

**REGULAMIN I ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA OCHOCKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU  
„OMEGA”**

I. Organizacja zarządu

Par. 1

1. Skład zarządu i sposób jego powoływania określa statut OUTW „OMEGA w & 29.
2. Kadencja członków zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji.

Par. 2

Członkowie zarządu pełnią swoją funkcję społecznie.

II. Zakres prac zarządu

Par. 3

1. Zarząd jest organem wykonawczym uniwersytetu i kieruje całokształtem jego działalności zgodnie z uchwałami walnego zgromadzenia członków.
2. Zakres kompetencji zarządu:
  - zwoływanie walnego zgromadzenia członków / delegatów,
  - realizacja celów i programu stowarzyszenia oraz wykonywanie uchwał walnego zgromadzenia członków,
  - określenie szczegółowych kierunków stowarzyszenia,
  - uchwalanie okresowych programów pracy oraz przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności,
  - powoływanie i odwoływanie jednostek organizacyjnych,
  - podejmowanie uchwał o powołaniu lub odwołaniu członków organów doradczych,
  - prowadzenie spraw członkowskich, w tym ewidencji członków stowarzyszenia,
  - podejmowanie uchwał o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych lub wspierających,
  - podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku nieruchomości i ruchomego,
  - uchwalanie regulaminów określonych przepisami szczegółowymi statutu,

- podejmowanie uchwał o przynależności stowarzyszenia do krajowych i międzynarodowych organizacji oraz delegowania przedstawicieli stowarzyszenia do tych organizacji i na spotkania zagraniczne,
- określanie wysokości składki członkowskiej,
- składanie walnemu zgromadzeniu członków rocznego sprawozdania ze swej działalności.

### III. Regulamin pracy zarządu

Każdy członek zarządu ponosi odpowiedzialność za swoje czynności wynikające z podziału zadań oraz za czynności zarządu jako władzy wykonawczej walnego zgromadzenia członków.

#### Par. 4

1. Do zadań prezesa zarządu należy:
  - reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz,
  - kierowanie pracami zarządu,
  - przedkładanie walnemu zgromadzeniu członków do akceptacji rocznego sprawozdania z działalności,
  - koordynowanie pracy stowarzyszenia,
  - zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i władzami innych organizacji.
2. Wiceprezes zastępuje prezesa w przypadku jego nieobecności (urlop, choroba lub inne uzasadnione wydarzenie) oraz wykonuje czynności wynikające z podziału zadań.
3. Sekretarz zarządu ma obowiązek:
  - prawidłowego prowadzenia dokumentacji pracy zarządu,
  - przygotowywania materiałów na najbliższe zebranie zarządu,
  - prowadzenia dokumentacji statutowej.
4. Skarbnik zarządu jest odpowiedzialny za:
  - prawidłowe prowadzenie spraw finansowych stowarzyszenia,
  - przygotowywanie każdego roku zawiadomienia o składce członkowskiej,
  - pobieranie składki członkowskiej,
  - analizowanie prawidłowości zapisów w ewidencji członków,
  - przygotowywanie sprawozdań rocznych z finansów stowarzyszenia

i prezentowanie go komisji rewizyjnej i walnemu zgromadzeniu członków,

- sporządzaniu umów z osobami prowadzącymi zajęcia oraz wypłacania im wynagrodzenia.

5. Członkowie zarządu wykonują czynności wynikające z podziału zadań.

Par. 5

1. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes, w miarę potrzeb, co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu mogą być zwoływane w trybie pilnym.
3. O terminie i tematyce posiedzenia zarządu członkowie powinni być powiadomieni conajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

Par. 6

1. Dla ważności decyzji podejmowanych na posiedzeniu zarządu wymagana jest obecność co najmniej 50% członków zarządu.
2. Uchwały i postanowienia zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
3. Każdemu członkowi zarządu przysługuje jeden głos.

Par. 7

Każdy członek zarządu zobowiązany jest do informowania zarządu o stanie realizacji nałożonych zadań.

Par. 8

Zebraniu zarządu przewodniczy prezes lub osoba przez niego upoważniona.

Par. 9

W posiedzeniu zarządu mogą uczestniczyć:

- przewodniczący komisji rewizyjnej,
- zaproszeni goście.

Par. 10

Z posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół.

Par. 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez zarząd.